



タールアン寺院

山の恵みが集うルアンナムターの市場

糸づくりをするレンテン女性

黒タイの村

■**旅券**：ベトナム入国時に有効期間が6ヶ月以上残っている旅券（パスポート）が必要です。／ラオス入国時に有効期間が6ヶ月以上、未使用査証欄が見開き2ページ以上残っている旅券（パスポート）が必要です。

■**査証**：ベトナム滞在15日以内の場合は不要。※2015年1月1日以降、ベトナム出国日から30日以内にベトナムに再入国する場合は査証が必要となりますのでご注意ください。／ラオス滞在15日以内の場合は不要。

■**利用予定ホテル**：【ハノイ】ドゥパルク（旧ニココハノイ）【ギアロ】ソンハー、ミエンタイホテル 【ムーカンチャイ】タンコンホテル、ホンミンホテル 【ディエンビエンフー】ムオンタンホテル、ヒムラムホテル、ロンジャンホテル 【ウドムサイ】チャーミングラオホテル 【ルアンナムター】ロイヤルホテル 【ビエンチャン】ドンチャンホテル

#### 【ご注意事項】

- ※利用予定ホテルはそれぞれ同等クラスとなる可能性があります。
- ※ハノイ、ディエンビエンフー、ビエンチャンのホテルにはバスタブがありますが、それ以外はシャワーのみとなります。
- ※ムーカンチャイ、ウドムサイ、ルアンナムターのホテルは部屋数が少ないため、相部屋をお願いするか、分宿になる可能性があります。その場合は一人部屋代金の一部を返金いたします。
- ※ベトナム、ラオスとも、とくに田舎のホテルは規模が小さく、政府関係者の急な来訪などで、あらかじめ確保しておいても一方的にキャンセルされることがあります。その場合はできるだけ希望に近い宿泊施設を確保できるよう努力いたしますが、特殊事情があることあらかじめご了承下さい。
- ※ハノイ、ビエンチャン市外の車移動は2～3台に分乗になります。



#### 日程表マーク凡例

- 移動：飛行機、専用バス
- 食事：朝食、夕食、昼食、機内食
- 宿泊：ホテル泊

●**渡航先**（国又は地域）によっては「外務省安全危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に「海外安全情報に関する書面」をお渡しします。また、「外務省海外安全ホームページ <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

●**渡航先の衛生状況**については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ <http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

#### 必ず一読下さい

※お申込の際は、ご旅行条件（全文）をお受け取り下さい  
海外募集型 旅行条件（抜粋）

#### 募集型企画旅行契約

- (1) この旅行は、株式会社風の旅行社（以下「当社」という）が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。
- (2) 契約の内容・条件は、募集広告、ホームページ、パンフレット、ご旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表（弊社呼称は「ご旅行案内」）及び当社の旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

#### 旅行の申込み及び契約の成立

ご来店の場合は、当社所定の申込書に所定事項を記入し、申込金又を添えてお申込みいただきます。この時点で旅行契約が成立します。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取り扱います。

| 申込金         |
|-------------|
| 旅行代金の20%相当額 |

※但し、(イ)当社が取引条件説明書で申込金の使途を表示する場合、(ロ)お客様がクレジットカード支払いを選択した場合、(ハ)お客様が希望した場合は、旅行代金の20%を超える金額を申込金として収受することがあります。

電話等の通信手段によるお申込みの場合は、予約の申込み時点では旅行契約は成立していませんが、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して7日以内に申込金のお支払いをいただき、当社が申込金を受領したときに旅行

契約が成立します。この期間内に申込金の支払いがなされない場合は、お申込みがなかったものとして取り扱います。また、当社が予約の承諾をする前に申込金を受領した場合は、その時点では旅行契約は成立してならず、当社がお客様との旅行契約の締結を承諾する通知を出した時に成立します。

#### 旅行代金に含まれているもの

1. 利用運送機関の運賃・料金（エコノミークラス席利用料金または、追加代金を頂いた場合のビジネスクラス等の席利用料金）
2. 送迎バス等の料金（移動等のバス又は車代）
3. 観光の料金（バス料金、ガイド料金、入場料金）
4. 宿泊の料金（2人1室利用、税、サービス料金含む）
5. 食事の料金（税、サービス料金含む）
6. 手荷物運搬料金（航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内）
7. 団体行動中の心付（但し、コースによっては含まれません。含まれない場合はその旨別途ご案内します。）
8. ガイド料金（トッキングガイド等）
9. 添乗員が同行するコースの添乗員経費（上記諸費用は、お客様の都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。）

#### 旅行代金に含まれていないもの

- 上記の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
1. 超過手荷物料金（規定の重量、容量、個数を越える分について）

2. クリーニング代、電報・電話料、ホテルのボーイ・メイドに対する心付、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料
3. 渡航手続関係諸費用（旅券印紙代、査証料、予防接種料金、渡航手続取扱料金）
4. 希望者のみが参加されるオプションツアーの料金
5. 運送機関が課す付加運賃・料金（例：燃油特別付加運賃）
6. 日本国内の空港施設使用料・国際観光旅客税
7. 日本国内のご自宅と集合地・解散地間の交通費、宿泊費等
8. 旅行日程中の空港使用料及び各国出入国税等
9. 傷害・疾病に関する医療費及び救援に関わる費用

#### 旅行契約の解除・払い戻し

お客様は次に定める取消料を当社にお支払い頂くことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。

| 旅行契約の解除日                                   | 取消料              |
|--------------------------------------------|------------------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降31日目に当たる日まで | 旅行代金の10%（ピーク時のみ） |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日まで  | 旅行代金の20%         |
| 旅行開始日の前々日、前日、旅行開始日当日                       | 旅行代金の50%         |
| 旅行開始日の無連絡不参加、または旅行開始後の取消                   | 旅行代金の100%        |

#### 旅程保証

当社は、旅行契約内容の重要な変更が生じた場合は、当社旅行条件書定める条件により、その変更内容に応じて、旅行代金の1～5%に相当する変更保証金をお支払いします。ただし、変更補償の額は、お客様一人に対して1旅行につき旅行代金の15%を限度とします。

#### お客様の責任

お客様は、募集型企画旅行契約を締結するに際しては、当社から提供された情報を活用し、旅行者の権利義務その他の募集型企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。

#### 個人情報の取扱いについて

当社および受託旅行業者は、旅行申込書に記載いただいた個人情報について、お客様との連絡、運送・宿泊機関等の手配、ご旅行アンケート送付、弊社発行の通信の送付等に利用させていただきます。詳しくは当社ホームページのプライバシーポリシーをご参照下さい。

#### ご旅行条件・旅行代金の基準

このご旅行条件は、2019年7月1日現在の運賃・料金を基準としております。

\*「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までの期間をいいます。

## 一般財団法人千里文化財団「国立民族学博物館友の会」

TEL：06-6877-8893（営業時間 9:00～17:00 土日祝除く）

**KAZE 株式会社 風の旅行社**  
観光庁長官登録旅行業第1382号 日本旅行業協会（JATA）正会員

【Web site】<https://www.kaze-travel.co.jp/>

【E-mail】[info@kaze-travel.co.jp](mailto:info@kaze-travel.co.jp)

**東京本社** 〒165-0026 東京都中野区新井 2-30-4 I.F.Oビル 6F TEL：0120-987-553 FAX：03-3228-5174  
営業時間 10:00～18:00（月～金）10:00～14:00（土曜）※日曜祝日定休 総合旅行業務取扱管理者 原 優二

**大阪支店** 〒530-0001 大阪市北区梅田 2-5-25 ハービス PLAZA3F TEL：0120-987-803 FAX：06-6343-7518  
営業時間 10:00～18:00 ※日曜祝日定休 総合旅行業務取扱管理者 中坪 聡子

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、ご連絡ください。総合旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。

#### 研修企画

#### 旅行企画・実施