突厥碑文を展示するホショーツァイダムの博物館

搾乳。子どもをおとりに乳の出を促す

加熱と攪拌を組み合わせて多様な乳製品をつくる

庶民の台所、ザハ（市場）

写真はすべて第89回民族学研修の旅（2017年度開催）の参加者が撮影したものです。

ご注意とご案内

- **旅券（パスポート）**：旅券の残存期間は入国時に残存期間が６ヶ月以上必要です。査証欄余白は２ページ以上必要です。
- **査証（VISA）**：日本国籍の 30 日以内の滞在はビザが不要です。
- **利用予定ホテル**：【ウランバートル　8/8, 8/13, 8/14 泊】フラワー、バヤンゴル、モンゴリカ【ウギー湖、ブルド、ツァガンスム　8/9～8/12 泊】ツーリストキャンプ（ツァガンスムは「そらのいえ」指定）
- **「そらのいえ」について**：「そらのいえ」の温泉は源泉（60℃）から直接パイプで運んできている簡易設備です。天候状況によっては、露天風呂、シャワーとも水温が上がらないことがありますが、できる限り温かいお湯をご提供できるよう、知恵を絞っています。自然相手のことですのでなにとぞご理解ください。
- **移動について**：ウランバートル市内は大型バス１台で、それ以外の草原地域は５人乗りの車に分乗しての移動になります。

ご案内

- 渡航先（国又は地域）によっては「外務省安全危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に「海外安全情報に関する書面」をお渡しします。また、「外務省海外安全ホームページhttp://www.pubanzen.mofa.go.jp/」でもご確認ください。
- 渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページhttp://www.forth.go.jp/」でご確認ください。

日程表マーク凡例

食事	朝食	夕食	移動	飛行機	宿泊	ホテル泊
	昼食	機内食		専用車		ツーリストキャンプ泊

ご旅行条件（抜粋）

※お申込の際は、ご旅行条件（全文）をお受け取り下さい　必ずご一読下さい

募集型企画旅行契約

(1) この旅行は、株式会社風の旅行社（以下当社）が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

(2) 契約の内容・条件は募集広告（パンフレット）等のコースごとに記載されている条件のほか、本旅行条件書、出発前にお渡しする最終日程表及び当社の「旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）」によります。

旅行の申込み及び契約の成立

ご来店の場合は、当社所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込金又は旅行代金全額を添えてお申込みいただきます。電話等の通信手段による申込の場合は、当社が予約を承諾した後に「ご出発までの手続き」をお送り致します。同書類をお客様が受取られてから３日以内に申込金または旅行代金全額のお支払いと、申込書の提出をお願い致します。２つが揃った時点で正式なお申込み（契約成立）となります。期限を越えますと当社は予約がなかったものとして取り扱うことがありますのでご注意下さい。

申込金	
旅行代金が 50 万円以上	80,000 円
旅行代金が 30 万円以上 50 万円未満	50,000 円
旅行代金が 15 万円以上 30 万円未満	30,000 円
旅行代金が 15 万円未満	20,000 円

旅行代金に含まれているもの

旅行日程に明示された以下のものが含まれます。

（1）利用運送機関の運賃・料金（エコノミークラス席利用料金とします）

（2）送迎バス等の料金（移動等のバス又は車代）とガイド料金

（3）観光の料金（バス料金、ガイド料金、入場料金）

（4）宿泊の料金（２人１室利用、税、サービス料金含む）

（5）食事の料金（税、サービス料金含む）

（6）手荷物運搬料金（航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内）

（7）団体行動中の心付

（8）ガイド料金（トレッキングガイド等）

（9）添乗員が同行するコースの添乗員経費

上記諸費用は、お客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

旅行代金に含まれていないもの

上記の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

超過手荷物料金（規定の重量、容量、個数を越える分について）、クリーニング代、電報・電話料、ホテルのボーイ・メイドに対する心付、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料、渡航手続関係諸費用、オプショナルツアーの料金、運送機関が課す付加運賃・料金（例：燃油サーチャージ）、日本国内の空港施設使用税、日本国内のご自宅と集合地・解散地間の交通費、宿泊費等、旅行日程中の空港税及び各国出入国税等、海外旅行傷害保険料、障害・疾病に関する医療費及び救援に関わる費用、お客様のご希望によりお一人部屋を使用される場合の追加

旅行契約の解除・払い戻し

お客様は次に定める取消料を当社にお支払い頂くことにより、いつでも旅行契約を解除すること

旅行契約の取消	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40 日目に当たる日以降 31 日目に当たる日まで	旅行代金の10%（ピーク時のみ）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目に当たる日以降 3 日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日、前日及び旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始日の無連絡、または旅行開始後の取消	旅行代金の全額

※「ピーク時」とは、12 月 20 日から 1 月 7 日まで、 4 月 27 日から 5 月 6 日まで及び 7 月 20 日から　8 月 31 日までをいいます。

ができます。

旅程保証

（1）当社は、旅行契約内容の重要な変更が生じた場合は、当社旅行条件書定める条件により、その変更内容に応じて、旅行代金の１～5%に相当する変更保証金をお支払います。ただし、変更補償の額は、お客様一人に対して１旅行につき旅行代金の 15%を限度とします。

お客様の責任

お客様は、募集型企画旅行契約を締結するに際しては、当社から提供された情報を活用し、旅行者の権利義務その他の募集型企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。

個人情報の取扱いについて

当社および受託旅行業者は、旅行申込書に記載いただいた個人情報について、お客さまとの連絡、運送・宿泊機関等の手配、ご旅行アンケート送付、弊社発行の通信の送付等に利用させて頂きます。詳しくは当社ホームページのプライバシーポリシーをご参照下さい。

ご旅行条件・旅行代金の基準

このご旅行条件は、2018 年 2 月 1 日現在の運賃・料金を基準としております。

お問い合わせ・お申込み

研修企画

一般財団法人千里文化財団「国立民族学博物館友の会」

TEL：06-6877-8893（営業時間 9:00～17:00　土日祝除く）

旅行企画・実施

KAZE 株式会社 風の旅行社

観光庁長官登録旅行業第1382号　日本旅行業協会（JATA）正会員

【Web site】http://www.kaze-travel.co.jp/

【E-mail】info@kaze-travel.co.jp

東京本社　〒165-0026 東京都中野区新井 2-30-4 I.F.O ビル 6F　TEL：0120-987-553　FAX：03-3228-5174

営業時間 10:00～18:00（日曜祝日定休）　総合旅行業務取扱管理者　原 優二

大阪支店　〒530-0001 大阪市北区梅田 2-5-25 ハービス PLAZA3F　TEL：0120-987-803　FAX：06-6343-7518

営業時間 10:00～18:00（日曜祝日定休）総合旅行業務取扱管理者　中坪聰子

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。